



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Γραφείο : Οικονομικής Επιτροπής

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμό **40/2019**
Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 248/2019
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για τη μη δυνατότητα υποστήριξης από το Δήμο για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος στον ΟΠΑΠ.

Στον Άγιο Δημήτριο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα , **στις 05 του μήνα Νοεμβρίου έτους 2019 , ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 14.00** συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Αγίου Δημητρίου, ύστερα από την αριθμό πρωτοκόλλου **35690/68/01-11-2019** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής. Η πρόσκληση επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-10 τεύχος Α') με τίτλο : «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018 – «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» και συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 παρ.3 του Ν.4623/2019 και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών παρέστησαν στη συνεδρίαση 9 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΑ

ΑΠΟΝΤΑ

1	Μ. Ανδρούτσου, Δήμαρχος-Πρόεδρος		
2	Α. Γαβαλάς, Αντιδήμαρχος		
3	Α. Σοφιανόπουλος, Αντιδήμαρχος		
4	Β. Κουτσανδρέας, Τακτικό μέλος		
5	Χ. Μπέλλος, Τακτικό μέλος		
6	Ι. Παναγόπουλος, Τακτικό μέλος		
7	Ν. Βρεττός, Αναπληρωματικό μέλος		
8	Μ. Αχουλιά, Τακτικό μέλος		
9	Α. Γιαννέζος, Τακτικό μέλος		

Η Πρόεδρος –Δήμαρχος της Οικονομικής Επιτροπής κα Ανδρούτσου Μαρία εισηγούμενη το **6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης** σχετικό με την περίληψη, έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής

Α)) το υπ' αριθμ. Πρωτ. 34722/23-10-19 αίτημα του ΟΠΑΠ το οποίο έχει ως εξής:

<<ΘΕΜΑ: «Υποστήριξη διπλογραφικού συστήματος»

ΣΧΕΤ: Το υπ'αρ. πρωτ. 32996/23-10-2019 έγγραφο της Δ/σης οικονομικών του Δήμου.

Παρακαλούμε λαμβάνοντας υπ' όψη το ανωτέρα σχετικό, όπως μας ενημερώσετε εάν είναι εφικτό από μέρους σας η υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος του Νομικού προσώπου.

Παρακαλούμε αναμενόμε άμεσα την απάντηση σας.

Συνημμένα: Έγγραφο της Δ/σης οικονομικών του Δήμου

Η Προϊσταμένη

Σταυρούλα Λογιώτη>>

Και γ) το υπ' αρ. πρωτ. 32996/23-10-2019 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών , το οποίο έχει ως εξής:

<<

ΘΕΜΑ: "Υποστήριξη διπλογραφικού συστήματος".
Σχετ.:1)Το υπ' αριθμ. Πρωτ.32996/09-10-2019 έγγραφό σας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
Αρ. Πρωτοκ: 2898 Ημερ/νία: 23-1

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού αιτήματος, σας ενημερώνω ότι για την υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος των Νομικών Προσώπων έχει οριστεί υπάλληλος του Δήμου με την με αριθμ. 206/2015 Απόφαση Δημάρχου. Η εν λόγω υπάλληλος βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια και άδεια ανατροφής τέκνου από 07-08-2018.

Επιπλέον, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπηρετούν μία (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού και δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Λογιστικού, οι οποίοι κατέχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος.

Η υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού είναι η μοναδική υπάλληλος στο Τμήμα Λογιστικό που είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του Γραφείου Προϋπολογισμού. Στην αρμοδιότητά της ανήκουν:

1. Η σύνταξη σχεδίου προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να τεθεί υπόψη των προϊσταμένων και του Διευθυντή Οικονομικών πριν διαβιβαστεί στα αρμόδια όργανα για έγκριση.
 2. Η παρακολούθηση της πορείας του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων.
 3. Η εισήγηση για αναμόρφωση του προϋπολογισμού όταν παρίσταται ανάγκη, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Διευθύνσεων του Δήμου και σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.
 4. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού σχετικά με την πρόβλεψη της εν γένει υλοποίησης τους ανάλογα με την κίνηση των λογαριασμών.
- Επιπλέον, στην αρμοδιότητά της ανήκουν:
5. Η επιμέλεια εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των έργων.
 6. Η έκδοση εκθέσεων αναλήψεων δαπανών.
 7. Η καταχώρηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής έργων στα οικία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

Από τους δύο υπαλλήλους κλάδου ΤΕ Λογιστικού ο ένας είναι τοποθετημένος στο Τμήμα Λογιστικό και είναι Στατιστικός Ανταποκριτής και αρμόδιος για την παρακολούθηση και τακτοποίηση των φορολογικών θεμάτων του Δήμου. Είναι υπεύθυνος για την συμπλήρωση και αποστολή στατιστικών δελτίων(μηνιαίων, τριμηνιαίων ,εξαμηνιαίων) στις εκ του νόμου οριζόμενες βάσεις δεδομένων και υπεύθυνος για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Επιπλέον στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

- Η επιμέλεια εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής δαπανών.
- Ο έλεγχος της ύπαρξης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή δαπανών
- Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το νόμο δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών και η ευθύνη για τη νομιμότητά τους.

Επιπρόσθετα, ως αναπληρωτής της υπαλλήλου που ασκεί τα καθήκοντα του Γραφείου Διπλογραφικού, Αναλυτικής Λογιστικής και Απογραφής, όπως αποτυπώνονται στον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου, είναι υπεύθυνος για:

- Την παρακολούθηση και ενημέρωση του Μητρώου Παγίων του Δήμου.
- Τη σωστή λογιστικοποίηση αγορών, εσόδων και δαπανών, που σημαίνει την καταχώρηση στο σωστό κωδικό Λογιστικής κάθε παραστατικού, κ.λ.π.
- Τον λογιστικό έλεγχο των οικονομικών δεδομένων.
- Την κάθε αναγκαία ενέργεια και εργασία που προκύπτει κατά την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος και του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου στο Δήμο.

Ο δεύτερος υπάλληλος κλάδου ΤΕ Λογιστικού είναι τοποθετημένος στο Τμήμα Εσόδων και είναι υπεύθυνος για τις παραβάσεις ΚΟΚ. Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

- Η παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των παραβάσεων Κ.Ο.Κ
- Η ταξινόμηση των ανεξόφλητων εκθέσεων ελέγχου του Κ.Ο.Κ. και η φροντίδα για την εύρεση των στοιχείων των παραβατών που τυχόν λείπουν και η επιμέλεια της βεβαίωσης του προστίμου.
- Η μέριμνα για την εισήγηση στο αρμόδιο όργανο της διαγραφής βεβαιωμένων παραβάσεων Κ.Ο.Κ..

Επιπρόσθετα, σας γνωρίζω ότι ο συγκεκριμένος υπάλληλος συμμετείχε στον Β' Κύκλος Κινητικότητας 2018 και έχει γίνει δεκτή η αίτησή σου από το πρώην Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και αναμένεται η ολοκλήρωση των διαδικασιών μετάταξής του.

Συμπερασματικά ως αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων και των Γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση Οικονομικών θεωρώ εφικτή την υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος του Νομικού Προσώπου από τον υπάλληλο του Δήμου Μάμαλη Δημήτριο κλάδου ΤΕ Λογιστικού, με την επιφύλαξη των ανωτέρω αναφερομένων.

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Μαρία Μαγγέλη

>>

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Οικονομικής

Επιτροπής.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη του όλα τα ανωτέρω, καθώς και τις ισχύουσες διατάξεις, μετά από συζήτηση έτσι όπως αυτή καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Αναθέτει την υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος του νομικού προσώπου του Δήμου μας με την επωνυμία «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού & Περιβάλλοντος (ΟΠΑΠ)» στον υπάλληλο του Δήμου Μάμαλη Δημήτριο κλάδου ΤΕ Λογιστικού, αφού έλαβε υπόψη το ανωτέρω έγγραφο της Δ/νης Οικονομικών.

Κατά τη διάρκεια λήψης της σχετικής απόφασης απουσίαζαν οι κ.κ. Κουτσανδρέας, Βρεττός.

Η παρούσα απόφαση αφού διαβάστηκε στα μέλη της Ο.Ε. , πήρε αύξοντα αριθμό **248/05-11-2019** και υπογράφεται ως εξής:

Η Πρόεδρος

Ανδρούτσου Μαρία Δήμαρχος – Πρόεδρος

Τα Μέλη

A. Γαβαλάς

A. Σοφιανόπουλος

B. Κουτσανδρέας

X. Μπέλλος

I. Παναγόπουλος

N. Βρεττός

M. Αχουλιά

A. Γιαννέζος

Ακριβές απόσπασμα

Η Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής

MARIA ANΔΡΟΥΤΣΟΥ